|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **枣庄学院学生公寓退宿申请表（非毕业生）** | | | |
| **学院 楼 宿舍(房号) 退宿时间 年 月 日** | | | |
| **退宿类型** | **休学（ ）**  **退学（ ）**  **入伍（ ）** | **委托退宿人姓名** |  |
| **委托学籍或身份证号** |  |
| **退宿人姓名** |  | **学籍号** |  |
| **联系电话** |  | **委托退宿人电话** |  |
| **学院意见** | **负责人签字： 学院盖章** | | |
| **本人或委托人自查情况** | **宿舍家具设施是否完好** | **如有损坏，赔偿情况** | **有无其它与公寓有关的问题** |
|  |  |  |
| **楼长检查项目** | **床和家具设施完好情况** | **房间钥匙交回** | **其它情况** |
| **楼长检查结果** |  |  |  |
| **楼长确认** | **情况属实，可以办理退宿手续。**  **楼长签字盖章：** | | |

**备注**

**1、该表用于各学院学生中途休学、退学情况的退宿离校手续办理。**

**2、请楼长做好退宿学生的登记，并在电子版的学生住宿统计表里修改该生的住宿信息。**

**3、办理情况请每项对应打√，如有其它情况请在备注说明。**

**4、该表办理完毕后由学生公寓管理中心上确认收回。**